



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Gradski ured za upravljanje
imovinom i stanovanje

KLASA: UP/I-112-02/26-002/164
URBROJ: 251-11-01-26-1
Zagreb, 29.5.2026.

Na temelju članka 5. stavaka 1. i 2. i članka 24. stavaka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) Zorica Zulić, dipl. iur., koja po ovlasti gradonačelnika obavlja poslove pročelnice Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje - OIB: 61817894937, po službenoj dužnosti, u predmetu Dejan Stojanović OIB: 92491543052 - rješenje o prijmu u službu, donosi

R J E Š E N J E
o prijmu u službu

1. **DEJAN STOJANOVIĆ**, upravni pravnik, s više od 27 godina ukupnog radnog iskustva, od toga više od 16 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, s položenim državnim stručnim ispitom za pristava II. vrste zvanja - zemljišnoknjižni, prima se u službu na radno mjesto višeg stručnog referenta za kontrolu korištenja poslovnog prostora u Odsjeku za poslovni prostor Odjela za upravljanje poslovnim prostorima u Sektoru za upravljanje nekretninama Grada Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje.

2. Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

3. Po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu Dejana Stojanovića, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnica Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje na temelju članka 17. i članka 19. stavaka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), raspisala je i objavila u „Narodnim novinama“ broj 149 od 10. prosinca 2025., te na web stranici www.zagreb.hr, javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto višeg stručnog referenta za kontrolu korištenja poslovnog prostora u Odsjeku za poslovni prostor Odjela za upravljanje poslovnim prostorima u Sektoru za upravljanje nekretninama Grada u Gradskom uredu za upravljanje imovinom i stanovanje - 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, s potrebnim stručnim znanjem: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij s područja društvenih ili tehničkih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na PC-u i kao poseban uvjet: položen državni ispit II. razine (državni ispit II. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završen sveučilišni diplomski studij,



GRAD ZAGREB

Broj zapisa:
Kontrolni broj:

Informacije za
provjeru
dokumenta:

UP/I-112-02/26-002/164 251-11-01-26-1
cRx4-k9PIE20wPwFjtog6g

Elektronički zapis čuva se sukladno rokovima čuvanja gradiva definiranim prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja Grada Zagreba. Provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis moguća je putem broja zapisa i kontrolnog broj otisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa. Provjera se provodi skeniranjem QR koda ili na internet stranicama Grada Zagreba na adresi <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>



sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij, sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij). Natjecati su se mogli i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu tražene struke. Natjecati su se mogli i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Uz prijavu kandidati su bili dužni (u izvorniku ili neovjerenoj preslici) priložiti: životopis, dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica), dokaz o stručnoj spremi: svjedodžba (za kandidate koji su stekli naziv sveučilišni ili stručni prvostupnik/prvostupnica) ili diploma za kandidate koji su stekli VŠS (ukoliko je kandidat uz prijavu priložio inozemnu kvalifikaciju, dužan je bio uz istu dostaviti i odgovarajući dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije), uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca), svjedodžbu/uvjerenje o položenom državnom ispitu propisane razine, dokaz o ukupnom radnom iskustvu: Elektronički zapis (e – radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada - prebivališta i trajanju staža osiguranja i dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u Elektroničkom zapisu/Potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje. Kandidati koji su dostavili dokumentaciju na stranom jeziku bili su dužni uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik, te ukoliko su uz prijavu priložili dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, bili su dužni dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Sukladno članku 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), pročelnica Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje imenovala je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu višeg stručnog referenta/više stručne referentice za kontrolu korištenja poslovnog prostora u Odsjeku za poslovni prostor Odjela za upravljanje poslovnim prostorima u Sektoru za upravljanje nekretninama Grada Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje koje je utvrdilo da je prijavu na javni natječaj podnijelo ukupno 21 kandidata/kandidatkinja, od kojih je 15 kandidata/kandidatkinja u cijelosti ispunjavalo formalne uvjete javnog natječaja. Formalne uvjete javnog natječaja nije ispunjavalo 3 kandidata/kandidatkinja, urednu prijavu nisu podnijeli 2 kandidata/kandidatkinje, a 1 kandidat/kandidatkinja je podnio nepravodobnu prijavu, te se sukladno članku 21. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, ne smatraju kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na javni natječaj, o čemu su obaviješteni pisanim putem.

Kandidati/kandidatkinje koje su u cijelosti ispunjavali formalne uvjete javnog natječaja su, sukladno članku 22. stavcima 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koja se obavlja putem pisanog testiranja i intervjua. Termin testiranja kandidata/kandidatkinja, zakazan za 30. travnja 2026., s popisom lozinki kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju, oglašen je na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr.

Od 15 pozvanih kandidata/kandidatkinja, prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja pristupilo je 4 kandidata/kandidatkinje, dok 11 kandidata/kandidatkinja nije pristupilo testiranju, te se sukladno članku 22. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima, smatra da su povukli prijavu na javni natječaj.

Nakon provedenog testiranja, Povjerenstvo za provedbu natječaja, utvrdilo je sljedeće rezultate testiranja: SB10258 – 9 bodova, AP53195 – 6 bodova, Dejan Stojanović – 9 bodova, OZ62707 – 5 bodova, te su pozvani na intervju koji se održao isti dan, nakon utvrđenih rezultata testiranja.

Sukladno članku 22. stavku 5. Zakona o službenicima i namještenicima, intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provelo je intervju s kandidata/kandidatkinjama koje su uspješno položile testove, te su ostvarile sljedeće bodove na intervjuu: SB10258 – 6 bodova, AP53195 – 6 bodova, Dejan Stojanović – 8 bodova, OZ62707 – 6 bodova.

Sukladno članku 22. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima, smatra se da su kandidati/kandidatkinje zadovoljili ako su na intervjuu ostvarili najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervju s kandidatima/kandidatkinjama, Povjerenstvo za provedbu natječaja, na temelju provjere putem pisanog testiranja i intervju, sastavilo je Izvješće o vođenju postupku i rang-listu kandidata.

Prema rang-listi, kandidati/kandidatkinje su ostvarili sljedeće rezultate: Dejan Stojanović – 17 bodova, SB10258 – 15 bodova, AP53195 – 12 bodova, OZ62707 – 11 bodova. Sukladno članku 23.b. Zakona o službenicima i namještenicima, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavilo je Zorici Zulić, dipl. iur., koja po ovlasti gradonačelnika obavlja poslove pročelnice Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje, Izvješće o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata/kandidatkinja za radno mjesto višeg stručnog referenta za kontrolu korištenja poslovnog prostora u Odsjeku za poslovni prostor Odjela za upravljanje poslovnim prostorima u Sektoru za upravljanje nekretninama Grada Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje - 1 izvršitelj/izvršiteljica, radi donošenja odluke.

Na temelju Izvješća o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata, Zorica Zulić, dipl. iur., koja po ovlasti gradonačelnika obavlja poslove pročelnice Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje odlučila je izabrati kandidata koji je ostvario najveći broj bodova na rang – listi kandidata, Dejana Stojanovića.

U daljnjem postupku izabrani kandidat je na uvid donio izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja, a čije preslike je priložio uz prijavu na javni natječaj, izvršena je službena provjera neosuđivanosti izabranog kandidata i potvrđena je njegova zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta višeg stručnog referenta za kontrolu korištenja poslovnog prostora. Nakon utvrđivanja istog, Zorica Zulić, dipl. iur., koja po ovlasti gradonačelnika obavlja poslove pročelnice Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje donosi rješenje o prijmu u službu Dejana Stojanovića. Radi toga, riješeno je kao u točki 1. dispozitiva.

Dejan Stojanović je upravni pravnik, ima više od 27 godina ukupnog radnog iskustva, od toga više od 16 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, s položenim državnim stručnim ispitom za pristava II. vrste zvanja - zemljišnoknjižni, poznaje rad na PC-u, te u cijelosti ispunjava uvjete natječaja.

Obveza probnog rada u trajanju od tri mjeseca, službeniku koji se prima u službu na neodređeno vrijeme, utvrđena je odredbom članka 26. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, te je riješeno kao u točki 2. dispozitiva. Stavkom 4. istog članka propisano je da se službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Po izvršnosti Rješenja o prijmu Dejana Stojanovića u službu, Zorica Zulić, dipl. iur., koja po ovlasti gradonačelnika obavlja poslove pročelnice Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje, donijet će, sukladno članku 27. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima, rješenje o rasporedu na radno mjesto, te je riješeno kao u točki 3. dispozitiva.

Sukladno članku 24.a Zakona o službenicima i namještenicima, ovo rješenje dostavlja se javnom objavom na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, a dostava kandidatu smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na web stranici Grada Zagreba.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba gradonačelniku Grada Zagreba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Žalba se predaje Gradskom uredu za upravljanje imovinom i stanovanje, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte uz naznaku „žalba na rješenje o prijmu“ i navođenje uz to klase rješenja koje se pobija.

Prava na žalbu može se odreći od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

**PO OVLAŠTI GRADONAČELNIKA
OBAVLJA POSLOVE PROČELNICE**

Zorica Zulić, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Kandidatima natječaja - javnom objavom na web stranici Grada Zagreba
2. Stručna služba Gradske uprave,
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, mg
3. Arhiva

